

Antrag auf Raumnutzung
des Sozio-kulturellen Zentrums Waldhaus e.V.
(bitte 6 Wochen vor Beginn der Nutzung einreichen)

Antragsteller:

Verein/Gruppe (Anschrift):

Name/Verantwortlicher (Telefon-Nr.):

Name/ Ansprechpartner (Telefon-Nr.):

Zielgruppe/ Personenzahl:

Zeitraum der Nutzung/ Datum (regelmäßig/einmalig):

Gewünschter Wochentag von/bis (Uhrzeit):

Ausweichtermin:

Konzept/ Inhalt:

Hausordnung gelesen und bestätigt:

Ab 01.09.2023 wird eine Reinigungspauschale für die Nutzung aller Veranstaltungsräume erhoben. Sie beträgt: 5,00 € pro Nutzung für alle Nutzergruppen bei regelmäßiger Nutzung
 10,00 € pro Nutzung für alle Nutzergruppen bei fallweiser Nutzung

Zu entrichten auf das Konto des Waldhaus e.V. (einmalig/monatlich/jährlich) unter Angabe der Gruppe und des Zeitraums. **MBS Potsdam / IBAN DE 72 1605 0000 3646 0212 91**

Wird die Nutzungspauschale nicht entrichtet, kann es zum Nutzungsausschluss kommen.

Hausschlüssel vorhanden (Stückzahl) ja/nein: _____

Raumschlüssel für Raum _____ vorhanden (Stückzahl) ja/nein: _____

Unterschrift/ Datum Antragsteller:

Entscheidung des Waldhaus e.V.:

Dem Antrag für die Nutzung des Raumes _____ wird zugestimmt:

Laufzeit von/bis (Datum/ Uhrzeit): _____

Dem Antrag kann nicht zugestimmt werden/ Begründung:

Vorstand Waldhaus e.V.

Vorstand Waldhaus e.V.

Ludwigfelde, den _____